**Uchwała nr 223/642/2024**

**Zarządu Powiatu Bartoszyckiego**

**z dnia 12 kwietnia 2024 r.**

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107), art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia  2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) i uchwały nr LXXXV/396/2023 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 24 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Powiatu Bartoszyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok". Zarząd Powiatu Bartoszyckiego, uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej,
2. Na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bartoszycach
3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach ul. Lipowa 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Bartoszyckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Przewodniczący Zarządu Powiatu

 /-/ J. Zbigniew Nadolny

**Ogłoszenie**

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

1. **Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania**  | **Wysokość środków**  | **Cel zadania**  | **Rezultaty**  |
| Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej | 6 000,00 zł  | Kształtowanie i rozwijanie postaw sportowych.  | Liczba działań/wydarzeń o charakterze sportowym , liczba beneficjentów objętych działaniem.  |

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Konkurs obejmuje **wsparcie** realizacji zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego wymienionych w pkt. I w przypadku, gdy podmiot składający ofertę wniesie do jego realizacji wkład własny.
3. W przypadku **wsparcia** realizacji zadania podmiot składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż **10 %** wartości zadania – w postaci środków finansowych lub wycenionej pracy wolontariuszy lub członków organizacji (środków niefinansowych własnych osobowych).
4. Konkurs obejmuje **powierzenie** realizacji zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego wymienionych w pkt. I w przypadku, gdy podmiot składający ofertę wniesie do jego realizacji wkład własny jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
5. Wkład finansowy stanowią środki własne podmiotu lub środki pozyskane przez niego z innych źródeł.
6. Wkład niefinansowy osobowy stanowi wniesienie wkładu w postaci świadczeń wolontariuszy lub pracy społecznej członków organizacji. Wkład osobowy powinien być udokumentowany przez podmiot składający ofertę np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania. Karta pracy wolontariusza powinna zawierać imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonywania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
7. Wkład rzeczowy organizacji to np. ufundowanie nagród, nieodpłatne udostępnienie sali, świadczenia nieodpłatnych usług. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli zadania. Podmiot składający ofertę jest zobowiązany zawrzeć tę informację w części IV oferty pkt. 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.
8. Realizując zadanie podmiot składający ofertę będzie miał prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie zadania:
9. W wysokości 30% - bez zgody Zarządu Powiatu Bartoszyckiego ( z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń).
10. Powyżej 40% po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Bartoszyckiego i aktualizacji kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego **część V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.**
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej podmiot składający ofertę może renegocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Powiatu Bartoszyckiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. Dotacja nie może być przeznaczona na: zapłatę odsetek, klar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot składający ofertę, zobowiązań, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które podmiot poniósł na realizację projektu przez zawarciem umowy dotacyjnej, na realizacje zadań, które są już finansowane i organizowane przez Powiat Bartoszycki.
16. **Termin i warunki realizacji zadania**
17. Zadania konkursowe muszą być realizowane w 2024 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2024 r.
18. Realizowane zadania publiczne powinny być skierowane do mieszkańców Powiatu Bartoszyckiego lub/i odbywać się na jego terenie.
19. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
20. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 50% założonych w ofercie rezultatów.
21. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art., 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie., prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust, 3-5 wymienionej ustawy.
22. Wymagane jest wypełnienie tabeli w **części III. Opis zadania pkt.6**
23. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Bartoszyckim a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

**IV. Termin składania ofert**

1. **Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Bartoszycach, ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską w terminie do dnia 10 maja 2024 r. do godz. 15.00.** O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu. Oferta, która wpłynie po terminie, nie będzie podlegać ocenie.
2. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem „Drugi otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe” oraz nazwą organizacji.

**V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocenie formalnej podlegają następujące kryteria:
3. Oferta została złożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
4. Oferent jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
5. Oferta jest złożona w terminie.
6. Prawidłowość wypełnienia oferty (przedmiotem analizy będzie kompletność wypełnienia wszystkich pól).
7. Zgodność wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie.
8. Zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia.
9. Dołączone zostały wymagane załączniki.
10. Z przyczyn formalnych będą odrzucane oferty nie spełniające kryteriów wskazanych w pkt. 2
11. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
12. Oceny formalnej i merytorycznej dokona komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w Rocznym programie współpracy Powiatu Bartoszyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
13. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:
14. Proponowane zadania odpowiadają na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursowym (0-4 pkt.)
15. Wskazana została liczba odbiorców zadania. Grupa docelowa została wystarczająco opisana łącznie z jej problemami/sposobem zaspokajania potrzeb (0-4 pkt.)
16. Działania są zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne oraz wystarczająco opisane (0-6 pkt.)
17. Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe, odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów, w zależności od rodzaju zadnia, przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców) – (0-6 pkt.)
18. Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami) – (0-4 pkt.)
19. Zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość – (0-4 pkt.)
20. Wybór oferty do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu i nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
21. Komisja sporządza na potrzeby organu ogłaszającego konkurs protokół.
22. Uchwała Zarządu Powiatu Bartoszyckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym oferentem.
23. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.
24. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bartoszyckiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiatbartoszyce.pl.

**VI. Informacja o wysokości dotacji przyznanych w 2023 roku**

W roku 2023 w Powiat Bartoszycki przyznał dotacje:

|  |
| --- |
| **EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW 30 000 ZŁ** |
|  Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych i Profilaktyki Zdrowia „Jesteśmy Razem”  | „Zróbmy sobie łąkę” | 2000,00 zł.  |
| **OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW 15 000 ZŁ** |
| Fundacja na Rzecz Zdrowia  | „Badania profilaktyczne mieszkańców Powiatu Bartoszyckiego. 1. Kobieto bądź świadoma zgłoś się na badania USG piersi2. Mężczyzno bądź świadomy zgłoś się na badania USG jamy brzusznej z oceną prostaty.3. Kobieto, mężczyzno skorzystaj z badań USG tarczycy.  | 10 280,00 zł  |
| Polski Związek Niewidomych, Okręg Warmińsko-Mazurski Koło Polskiego Związku Niewidomych w Bartoszycach  | Poznaj swoje zmysły  | 2720,00 zł  |
| Fundacja Lelka   | Tak samo ważna  | 2000,00 zł  |
| **POLITYKA PRORODZINNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW 5 000,00 ZŁ** |
| Stowarzyszenie „Dolina Róż”  | Rodzina jako kolebka wartości  | 2500,00 zł  |
| Stowarzyszenie Integracji Osób Niepełnosprawnych SION  | „Lepsze jutro” | 2500,00 zł  |
| **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW 5 000 ZŁ** |
| Fundacja Lelka  | Bądź aktywna, bądź zdrowa  | 3000,00 zł  |
| Gminny Klub Sportowy „Granica” Bezledy  | Zorganizowanie turnieju piłki nożnej dla dzieci  | 2000,00 |

**VII. Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych jest Powiat Bartoszycki reprezentowany przez Zarząd
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestniczenia w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowy i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych oraz koniecznością usunięcia danych bez zbędnej zwłoki w sytuacji, gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
2. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Stanów Zjednoczonych na podstawie art. 45 ust. 3 zd. 1 RODO w zw. z decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr 2016/1250 z dnia 12 lipca 2016r. w sprawie adekwatności ochrony zapewnianej przez Tarczę Prywatności UE-USA.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do uczestniczenia w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowy i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu, niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania. Nieprzekazanie danych osobowych będzie skutkować niemożnością udziału w otwartym konkursie ofert.
4. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NAZWA ORGANIZACJI:………………………………………………………………………..

TYTUŁ ZADANIA: ……………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria oceny projektu | Ilość punktów | Przyznana ilość punktów | Uzasadnienie obniżonej punktacji |
| **1** | Proponowane zadania odpowiadają na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursowym  | (0-4 pkt.) |  |  |
| 2 | Wskazana została liczba odbiorców zadania. Grupa docelowa została wystarczająco opisana łącznie z jej problemami/sposobem zaspokajania potrzeb   | (0-4 pkt.) |  |  |
| **3** | Działania są zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne oraz wystarczająco opisane  | (0-6 pkt.) |  |  |
| 4 | Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe, odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów, w zależności od rodzaju zadnia, przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców)  | (0-6 pkt.) |  |  |
| **5** | Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami) –   | (0-4 pkt.) |  |  |
| 6 | Zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość  |  (0-4 pkt.) |  |  |
| **Suma**  |  |  |  |

…..........................................

..................................................................................

 Miejscowość, data Podpis członka komisji

Karta oceny formalnej

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa organizacji  |  |
| Rodzaj zadania publicznego  |  |
| Tytuł zadania publicznego  |   |
| **KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOSC WYMAGANEJ DOKUMENTACJI** |
|  |  **Tak**  | **Nie**  | **Nie dotyczy**  |
| Oferta została złożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).  |  |  |  |
| Oferent jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. |  |  |  |
| Oferta jest złożona w terminie. |  |  |  |
| Prawidłowość wypełnienia oferty (przedmiotem analizy będzie kompletność wypełnienia wszystkich pól). |  |  |  |
| Zgodność wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie. |  |  |  |
| Zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia. |  |  |  |
| Dołączone zostały załączniki. |  |   |  |
|  Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić)  | Podpis Komisji 1……………………………2………………………………3…………………………………… |