Uchwała nr 35/100/2025

Zarządu Powiatu Bartoszyckiego

z dnia 17 lutego 2025 r.

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia  2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) i uchwały nr XII/72/2024 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 29 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Powiatu Bartoszyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok", Zarząd Powiatu Bartoszyckiego, uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego w zakresie:

1. Ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego
2. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
3. Ochrony i promocji zdrowia
4. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
5. Działania na rzecz osób z niepełnosprawnością

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej,
2. Na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bartoszycach
3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach ul. Lipowa 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Bartoszyckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu Powiatu

Elżbieta Zabłocka

**Ogłoszenie**

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

1. **Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Wysokość środków** | **Cel zadania** | **Rezultaty** |
| Ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego | 30 000,00 zł | Działania w zakresie edukacji ekologicznej odnoszącej się do poprawy jakości powietrza poprzez uświadamianie społeczeństwa i wzbogacanie wiedzy w zakresie:   1. Zachowań pogarszających jakość powietrza (np. szkodliwość spalania odpadów w paleniskach domowych) 2. Skutków zdrowotnych i finansowych złej jakości powietrza 3. Działań, które można i należy podejmować, aby lokalnie poprawić jakość powietrza (np. promocja korzystania z miejskiej komunikacji, roweru, poruszanie się pieszo, zieleń w miastach). 4. Kształtowanie właściwych zachowań społecznych poprzez propagowanie konieczności oszczędzania energii cieplnej i elektrycznej)   Formy edukacji ekologicznej:   1. Warsztaty 2. Pogadanki 3. Akcje proekologiczne 4. Konkursy – wiedzy, artystyczne, teatralne, fotograficzne 5. Spotkania | Liczba działań o charakterze ekologicznym, liczba beneficjentów objętych działaniem. |
| Działalność wspomagająca  rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości | 10 000,00 zł | 1. Rozwijanie postaw proaktywnych i przedsiębiorczych. 2. Organizacja wydarzeń, mających na celu pobudzanie oraz promocję przedsiębiorczości, tym ekonomię społeczną. | Liczba działań rozwijających postawy proaktywne i przedsiębiorcze, liczba beneficjentów objętych działaniem. |
| Ochrony i promocji zdrowia | 10 000,00 zł | 1. Edukacja zdrowotna dostosowana do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych; 2. Promocja zdrowia (rozumiemy jako tworzenie warunków ułatwiających  i zachęcających do prozdrowotnego stylu życia. Działania z zakresu promocji zdrowia mają na celu zwiększanie kontroli nad swoim zdrowiem) 3. Kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych (np. palenie tytoniu brak lub mała aktywność fizyczna, niewłaściwa dieta). | Liczba działań rozwijających postawy prozdrowotne, liczba działań edukacyjnych, , liczba beneficjentów objętych działaniem. |
| Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej | 6 000,00 zł | Kształtowanie i rozwijanie postaw sportowych. | Liczba działań/wydarzeń o charakterze sportowym , liczba beneficjentów objętych działaniem. |
| Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością | 10 000,00 zł | prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które, mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych. | Liczba zajęć, liczba beneficjentów objętych działaniem. |

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Konkurs obejmuje **wsparcie** realizacji zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego wymienionych w pkt. I w przypadku, gdy podmiot składający ofertę wniesie do jego realizacji wkład własny.
3. W przypadku **wsparcia** realizacji zadania podmiot składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż **10 %** wartości zadania – w postaci środków finansowych lub wycenionej pracy wolontariuszy lub członków organizacji (środków niefinansowych własnych osobowych).
4. Konkurs obejmuje **powierzenie** realizacji zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego wymienionych w pkt. I w przypadku, gdy podmiot składający ofertę wniesie do jego realizacji wkład własny jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
5. Wkład finansowy stanowią środki własne podmiotu lub środki pozyskane przez niego z innych źródeł.
6. Wkład niefinansowy osobowy stanowi wniesienie wkładu w postaci świadczeń wolontariuszy lub pracy społecznej członków organizacji. Wkład osobowy powinien być udokumentowany przez podmiot składający ofertę np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania. Karta pracy wolontariusza powinna zawierać imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonywania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
7. Wkład rzeczowy organizacji to np. ufundowanie nagród, nieodpłatne udostępnienie sali, świadczenia nieodpłatnych usług. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli zadania. Podmiot składający ofertę jest zobowiązany zawrzeć tę informację w części IV oferty pkt. 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.
8. Realizując zadanie podmiot składający ofertę będzie miał prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie zadania:
9. W wysokości do 30% - bez zgody Zarządu Powiatu Bartoszyckiego ( z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń).
10. W wysokości od 31% po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Bartoszyckiego   
    i aktualizacji kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego **część V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.**
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej podmiot składający ofertę może renegocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Powiatu Bartoszyckiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. Dotacja nie może być przeznaczona na: zapłatę odsetek, klar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot składający ofertę, zobowiązań, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które podmiot poniósł na realizację projektu przez zawarciem umowy dotacyjnej, na realizacje zadań, które są już finansowane i organizowane przez Powiat Bartoszycki.
16. **Termin i warunki realizacji zadania**
17. Zadania konkursowe muszą być realizowane w 2025 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2025 r.
18. Realizowane zadania publiczne powinny być skierowane do mieszkańców Powiatu Bartoszyckiego lub/i odbywać się na jego terenie.
19. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
20. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 50% założonych w ofercie rezultatów.
21. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art., 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust, 3-5 wymienionej ustawy.
22. Wymagane jest wypełnienie tabeli w **części III. Opis zadania pkt.6**
23. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Bartoszyckim a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

**IV. Termin składania ofert**

1. **Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Bartoszycach, ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce, przesłać pocztą lub przesyłką kurierską w terminie do 14.03.2025 r. do godz. 15.00.** O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu. Oferta, która wpłynie po terminie, nie będzie podlegać ocenie.
2. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe” oraz z nazwą organizacji.

**V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocenie formalnej podlegają następujące kryteria:
3. Oferta została złożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
4. Oferent jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
5. Oferta jest złożona w terminie.
6. Prawidłowość wypełnienia oferty (przedmiotem analizy będzie kompletność wypełnienia wszystkich pól).
7. Zgodność wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie.
8. Zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia.
9. Dołączone zostały wymagane załączniki.
10. Z przyczyn formalnych będą odrzucane oferty nie spełniające kryteriów wskazanych   
    w pkt. 2
11. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
12. Oceny formalnej i merytorycznej dokona komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w „Rocznym programie współpracy Powiatu Bartoszyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok”.
13. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:
14. Proponowane zadania odpowiadają na cele zadania publicznego wskazane   
    w ogłoszeniu konkursowym (0-4 pkt.)
15. Wskazana została liczba odbiorców zadania. Grupa docelowa została wystarczająco opisana łącznie z jej problemami/sposobem zaspokajania potrzeb (0-4 pkt.)
16. Działania są zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne oraz wystarczająco opisane (0-6 pkt.)
17. Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe, odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów, w zależności od rodzaju zadnia, przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców) – (0-6 pkt.)
18. Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami) – (0-4 pkt.)
19. Zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość – (0-4 pkt.)
20. Wybór oferty do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu i nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
21. Komisja sporządza na potrzeby organu ogłaszającego konkurs protokół.
22. Uchwała Zarządu Powiatu Bartoszyckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym oferentem.
23. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.
24. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bartoszyckiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiatbartoszyce.pl.

**VI. Informacja o wysokości dotacji przyznanych w 2024 roku**

Wykaz podmiotów, które wybrano do realizacji zadań publicznych Powiatu wraz z kwotą dotacji przyznanej na rok 2024:

1. **W zakresie ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego wysokość dotacji 30 000,00 zł**:
2. Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Jesteś-My” w Bartoszycach, nazwa zadania „JESTEŚ-MY EKO! – zakorzenieni w zieleni. Kwota przyznanej dotacji  
   4 093,00 zł.
3. Stowarzyszenie „Lo-Fan” w Bartoszycach, nazwa zadania Program ekologiczny „Tworzymy zdrową atmosferę”. Kwota przyznanej dotacji 8 577,00 zł.
4. Stowarzyszenie Nasz Kalejdoskop w Bisztynku, nazwa zadania „Ekoludki z naszego przedszkola”. Kwota przyznanej dotacji: 5 620,00 zł.
5. Stowarzyszenie Integracji Osób Niepełnosprawnych SION Bartoszyce, nazwa zadania „Zieleń – sposób na poprawę jakości powietrza”. Kwota przyznanej dotacji 4 000,00 zł.
6. Stowarzyszenie „Mieć odwagę” na rzecz rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Bartoszycach, nazwa zadania „Żyj zdrowo, oddychaj kolorowo!”. Kwota przyznanej  dotacji 7 710,00 zł.
7. **W zakresie** **działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości – wysokość dotacji 4 000,00 zł:**
8. Fundacja Lelka, nazwa zadania „Chcemy pracować”. Kwota przyznanej dotacji 4 000,00 zł.
9. **W zakresie ochrony i promocji zdrowia – wysokość dotacji 5 000,00 zł:**
10. Stowarzyszenie „mali Wielcy ratownicy”, nazwa zadania „Mali - Wielcy Ratownicy w Powiecie Bartoszyckim”. Kwota przyznanej dotacji 2 200,00 zł.
11. Stowarzyszenie Pomagaj-My, nazwa zadania „Zdrowie, terapia, sprawność – zajęcia wielospecjalistyczne”. Kwota przyznanej dotacji 2 800,00 zł.
12. **W zakresie polityki prorodzinnej – wysokość dotacji 2 000,00 zł:**
13. Stowarzyszenie Integracji Osób Niepełnosprawnych SION w Bartoszycach, nazwa zadania „Spotkanie na trawie – Rodzinny festiwal grillowy”. Kwota przyznanej dotacji 1400,00 zł.

**V . Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – wysokość dotacji 6 000,00 zł.**

1. Miejsko-Gminne Stowarzyszenie „Bałga” w Górowie Iławeckim nazwa zadania „Tenis stołowy dla Seniorów i innych” – kwota dotacji 3 000,00 zł.

2. Stowarzyszenie Nasz Kalejdoskop w Bisztynku nazwa zadania „W Bisztynku na sportowo” – kwota dotacji 3 000,00 zł.

**VII. Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta jest **Zarząd Powiatu Bartoszyckiego** reprezentowany przez Starostę z siedzibą pod adresem: ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce, adres e-mail: starostwo@powiat.bartoszyce.pl, numer telefonu: 89 762-17-20.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu powiatu w 2025 roku z zakresu: ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego, działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, ochrony i promocji zdrowia, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz osób z niepełnosprawnością, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm. ) oraz Uchwałą Nr nr XII/72/2024 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 29 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Powiatu Bartoszyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 3 lat.
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
  6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,   
   00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do konkursu, jak również wykonania innych czynności formalnoprawnych niezbędnych do realizacji w/w celu.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NAZWA ORGANIZACJI:………………………………………………………………………..

TYTUŁ ZADANIA: ……………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria oceny projektu | Ilość punktów | Przyznana ilość punktów | Uzasadnienie obniżonej punktacji |
| **1** | Proponowane zadania odpowiadają na cele  zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursowym | (0-4 pkt.) |  |  |
| 2 | Wskazana została liczba odbiorców zadania. Grupa docelowa została wystarczająco opisana łącznie z jej problemami/sposobem zaspokajania potrzeb | (0-4 pkt.) |  |  |
| **3** | Działania są zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne oraz wystarczająco opisane | (0-6 pkt.) |  |  |
| 4 | Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe, odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów, w zależności od rodzaju zadnia, przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców) | (0-6 pkt.) |  |  |
| **5** | Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami) – | (0-4 pkt.) |  |  |
| 6 | Zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość | (0-4 pkt.) |  |  |
| **Suma** | |  |  |  |

…..........................................

..................................................................................

Miejscowość, data Podpis członka komisji

Karta oceny formalnej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organizacji | |  | | |
| Rodzaj zadania publicznego | |  | | |
| Tytuł zadania publicznego | |  | | |
| **KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOSC WYMAGANEJ DOKUMENTACJI** | | | | |
|  | **Tak** | | **Nie** | **Uwagi** |
| Oferta została złożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057). | |  |  |  |
| Oferent jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. | |  |  |  |
| Oferta jest złożona w terminie. | |  |  |  |
| Prawidłowość wypełnienia oferty (przedmiotem analizy będzie kompletność wypełnienia wszystkich pól). | |  |  |  |
| Zgodność wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie. | |  |  |  |
| Zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia. | |  |  |  |
| Dołączone zostały dodatkowe załączniki. | |  |  |  |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów  formalnych (niepotrzebne skreślić) | | | | Podpis Komisji  1……………………………  2………………………………  3……………………………………  4………………………………….. |